
MISSIE EN VISIE I.V. VZW



DANS & GYM

1897



VIA DE COMPETENTIES VAN TRAINERS, TRAINSTERS, BESTUURSLEDEN EN MEDEWERKERS, WIL I.V. DANS EN GYM DE DANS- EN GYMSPORT PROMOTEN OP EEN AANGENAME, GEZONDE EN SPORTIEVE MANIER EN DIT VOOR ALLE LEEFTIJDEN, ZOWEL OP RECREATIEF ALS OP COMPETITIEF NIVEAU. HIERBIJ NEEMT DE KWALITEIT EEN CENTRALE PLAATS IN.

DE DRIE DOELGROEPEN VAN ONZE VERENIGING ZIJN: DE GYMAFDELINGEN (MEISJES EN JONGENS), DE DANSAFDELINGEN EN DE VOLWASSENAFDELINGEN. DEZE AFDELINGEN WORDEN GELIJKWAARDIG BEHANDELD.

maart 2014

GYMAFDELINGEN

Recreatief:

- @ kleuters +3j
- @ basisgym meisjes en jongens +6j
- @ recreagym meisjes en jongens +12j
- @ tumbling
- @ precompetitie
- @ recreatieve wedstrijdgroep (meisjes en jongens)

Competitief:

- @ AGD

DANSAFDELINGEN

- @ Initiatie Jazz +6j
- @ Funky Jazz +9j
- @ Urban Jazz +14j
- @ Recreateam +18j
- @ Demoteam +18j
- @ Choreoteam +16j

VOLWASSENAFDELINGEN

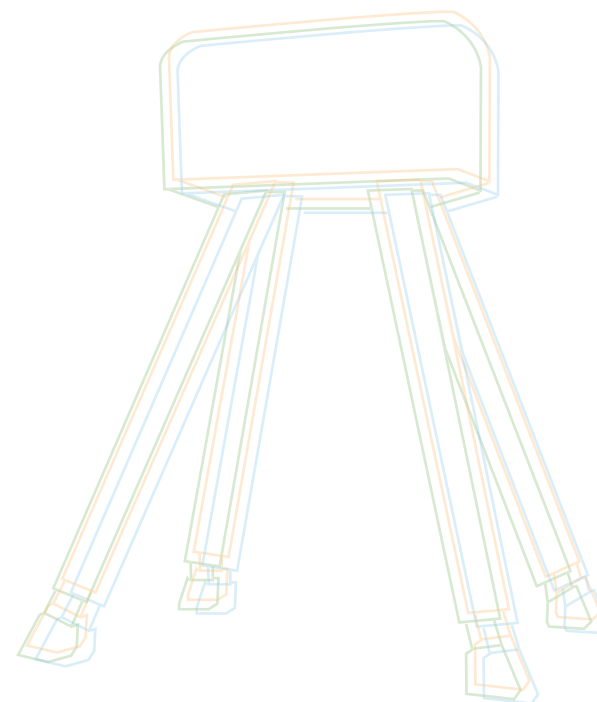
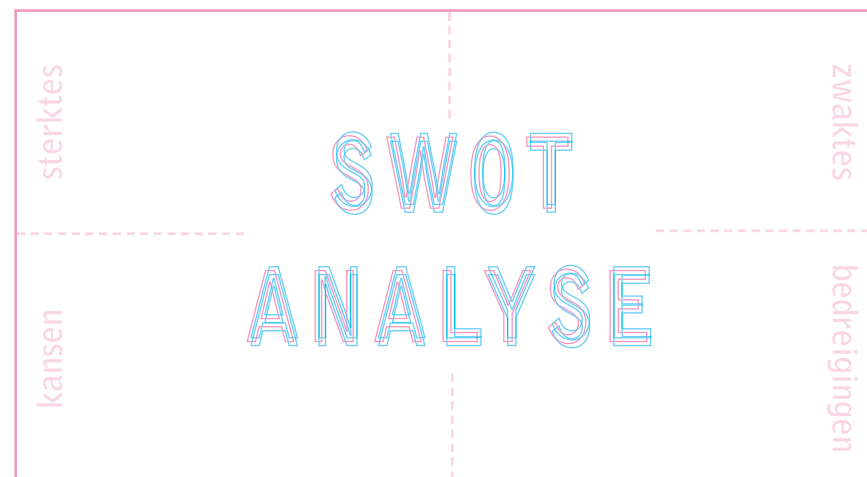
- @ bodymix
- @ conditiegym

De jaarlijkse dans- en gymshow en de nevenactiviteiten zorgen voor de nodige financiële ondersteuning en vergroten de kenbaarheid van onze club bij een groter publiek.

DOELSTELLINGEN

De vereniging wil haar missie realiseren door:

- @ zich te profileren als een kwaliteitsvolle club
- @ de verschillende afdelingen en disciplines te ondersteunen
- @ de klantgerichtheid te verhogen
- @ een jonger imago uit te stralen
- @ het aanbod aan te passen aan de noden van onze leden
- @ gediplomeerde en kwaliteitsvolle trainers aan te trekken
- @ de opleidingen en bijscholingen te promoten en te ondersteunen
- @ te zoeken naar aangepaste en geschikte bijkomende infrastructuur



STERKTES

STRUCTUUR EN WERKING

Historiek, jarenlange ervaring, lokale inbedding en verbondenheid.
Vzw structuur + duidelijke structuur binnen de club.

BESTUURSKADER

Competent bestuur.
Goede samenwerking binnen het bestuur
(gevarieerde beroepservaring van de bestuursleden).
Stimuleren van bijscholing bestuur en trainers.

TRAINERS/COACHES

Ervaren en geschoolde trainers.
Rekrutering van trainers uit eigen club.
Hebben inspraak via maandelijkse vergadering.
Onkostenvergoeding afhankelijk van diploma en bijscholing.
Goede samenwerking tussen de trainers.

LEDEN

Brede basis kleuters.
Goede doorstroming van de leden binnen de club.
Korting voor leden van hetzelfde gezin.
Terugbetaling ziekenfonds wordt gestimuleerd.
Leden met financiële moeilijkheden kunnen lidgeld in schijven betalen.

FINANCIIEEL

Zeer gezonde club.
Lidgeld = goede prijs-kwaliteitverhouding.
Financieel niet afhankelijk van sponsors.
Club betaalt opleidingen en bijscholing volledig terug.

INFRASTRUCTUUR EN MATERIAAL

(vier verschillende sportzalen)

Uitgebreide en diverse toestellen.
Jaarlijkse keuring van de toestellen.
Het materiaal wordt up-to-date gehouden.

SPORTTRAININGEN | LESSEN

Breed gamma disciplines.

VERZEKERINGEN

Verzekering via Gymfed + bijkomende verzekering NBA AGF Belgium.

SPORTWEDSTRIJDEN

Goede resultaten op sportwedstrijden.

NEVENACTIVITEITEN

Sterke opkomst van toeschouwers en medewerkers bij dans- en gymshow.
Het feestcomité organiseert jaarlijks één of twee activiteiten.

JEUGDWERKING

Groot aantal jeugdleden, ca. 70% <18 jaar.

INTERNE COMMUNICATIE

Goede communicatie met de leden: brieven, website, e-mail, ...
Consistente huisstijl.

EXTERNE COMMUNICATIE

Goede medewerking met de gemeentebesturen.

LEDENANALYSE EN LEDENWERVING

De laatste jaren een lichte stijging van het ledenaantal.
Mond- tot mondreclame, meerdere gezinsleden zijn lid.
Jaarlijkse verspreiding van de flyers = succesvol.

ZWAKTES

BESTUURSKADER

De clubadministratie draait rond dezelfde personen.
 Geen functioneringsgesprek met de trainers.
 Het doorgeven van kennis: op lange termijn het overnemen van belangrijke functies binnen het bestuur, o.a. voorzitter, secretaris, penningmeester, ...

TRAINERS/COACHES

Vrijwilligersvergoeding is een minpunt voor het aantrekken van nieuwe/hoger gekwalificeerde trainers.
 Opstellen van toestellen in iedere les is tijdverlies en belastend.
 Voor bepaalde groepen probleem om trainers te vinden.

LEDEN

Geen zicht op de tevredenheid van de leden (enquête).
 Door gebrek aan infrastructuur moeten we het ledenaantal van bepaalde afdelingen afremmen.

FINANCIËEL

Beperkte sponsoring.

INFRASTRUCTUUR EN MATERIAAL

Tekort aan sportzalen in de gemeente Melle + overbezetting in Gentbrugge.
 Geen eigen zaal.
 Opstellen van toestellen in iedere les is tijdverlies en belastend.

SPORTTRAININGEN/LESSEN

Beperking door gebrek aan sportzalen.

VERZEKERINGEN

Vermoedelijk overlapping van beide verzekeringscontracten.

SPORTWEDSTRIJDEN

Als club organiseren we bijna nooit zelf wedstrijden.

NEVENACTIVITEITEN

Het feestcomité is beperkt in aantal.

INTERNE COMMUNICATIE

De lay-out van het clubblad is verouderd en moet worden vernieuwd.
 Problemen bij het verspreiden van het clubblad.

EXTERNE COMMUNICATIE

Verbeteren van het contact met sponsors en pers.
 Het logo is verouderd en moet vernieuwd worden.

LEDENANALYSE EN LEDENWERVING

Actualisatie van de onthaalbrochure is nodig.
 Het ledenaantal wordt afgeremd door het ontbreken van bijkomende infrastructuur.

KANSEN

SPORTSPECIFIEKE ONTWIKKELINGEN

Inspelen op nieuwe trends, zoals in het verleden zumba
= verhogen van aantal leden.

DEMOGRAFISCHE ONTWIKKELINGEN

Vrij jonge bevolking in de gemeente Melle –
aantal nieuwe wijken.

ECONOMISCHE ONTWIKKELINGEN

Jonge bedrijven zien op
economisch vlak nieuwe kansen

POLITIEKE ONTWIKKELING

Het optrekken van de grens voor de jaarlijkse onkosten-
vergoeding door de Vlaamse Gemeenschap?

De doelstelling van de gemeente Melle is de sportbeoefening
bij kansengroepen te bevorderen (via subsidies)
= aantrekken van bijkomende leden.

De doelstelling van de gemeente Melle is de aankoop van het
Lucernacollege met sportzaal waarin I.V. vzw eventueel
zou investeren in een nieuwbouw/aanbouw (uitbreiding)
van deze sportzaal.

SOCIAAL-MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

Jeugd warm maken voor vrijwilligerswerk om zich
op die manier te integreren in de maatschappij.

Leden die blijven staan achter hun club.

Trainers en coaches creëren kansen bij
kansarme gezinnen om ook aan sport te doen.

TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING

Bij nieuwe huisstijl en opmaak nieuw clubblad inspelen
op nieuwe technologische ontwikkelingen.

BEDREIGINGEN

SPORTSPECIFIEKE ONTWIKKELINGEN

Uitbreiding van dansclubs in de gemeente Melle.

Enige turnclub in Melle, mogelijke daling van het
ledenaantal bij oprichting van nog andere clubs.

Ernstig sportongeval is altijd mogelijk.

Moelijk om trainers te vinden voor bepaalde groepen
(jongensafdeling/tumbling).

ECONOMISCHE ONTWIKKELINGEN

Door de economische crisis zal het nog moeilijker
worden om sponsors aan te trekken.

POLITIEKE ONTWIKKELING

Te weinig aangepast aanbod van vrije uren in de sportzalen.

Het verhogen van het huurgeld van de sportzalen zal wellicht
leiden tot het aanpassen van het lidgeld en dit zou
dan kunnen een daling van de leden veroorzaken.

SOCIAAL-MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

Verminderende interesse voor vrijwilligerswerk.

Groot aanbod van andere sportclubs.

Verloop van leden naar andere (nieuwe) verenigingen.

Verloop van trainers naar andere clubs.

Veel administratie, veel dagdagelijkse beslommeringen

(omwille van de diverse locaties, 2 gemeentebesturen, ...)

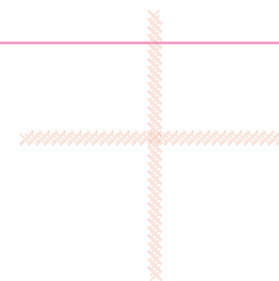
Te groot worden van de club.

TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING

Kosten verbonden aan de technische ontwikkeling.



BEHOEFTE INVENTARIS



BESTUUR

- Ⓐ Op lange termijn het overnemen van belangrijke functies binnen het bestuur, o.a. voorzitter, penningmeester, ...
- Ⓐ Doorgeven van taken en kennis.
- Ⓐ Ontdubbelen van de activiteiten van bepaalde bestuursleden.
- Ⓐ Het organiseren van een functioneringsgesprek met de trainers.
- Ⓐ Overlapping van de verzekerings-overeenkomsten nazien.
- Ⓐ Alle info op één plaats, bv. Dropbox = makkelijker delen van informatie = kennis delen met meerdere kandidaten voor het bestuur. Nu beheren/bezitten één à twee personen alle informatie.



TRAINERS

- Ⓐ Organiseren van een jaarlijks functioneringsgesprek met de trainers.
- Ⓐ Optrekken van de onkostenvergoeding naar een hoger bedrag per jaar (afhankelijk van de wetgeving).

LEDEN

- Ⓐ Organisatie van een tevredenheids-enquête voor de leden.
- Ⓐ Ombudsman/vrouw? Vertrouwenspersoon?
- Ⓐ Actualisatie van de onthaalbrochure.

FINANCIËEL

- Ⓐ Uitwerken van een haalbaarheidsstudie voor aanbouw/uitbreiding van een sportzaal.
- Ⓐ Aanleggen van een reserve voor een bouw of aanbouw van een sportzaal.
- Ⓐ Uitbreiden sponsoring?

INFRASTRUCTUUR EN MATERIAAL

- Ⓐ Zoeken naar nieuwe sportzalen in de omgeving van Gent en Melle.
- Ⓐ Opmaken van een haalbaarheidsstudie voor het investeren in een bouw of aanbouw van een sportzaal.

SPORTTRAININGEN/LESSEN

- Ⓐ Verder professionaliseren van de jaarlijkse dans- en turnshow.

VERZEKERINGEN

- Ⓐ Bekijken of de verzekeringen elkaar niet overlappen.

SPORTWEDSTRIJDEN

- Ⓐ Als club zelf meer wedstrijden organiseren.

NEVENACTIVITEITEN

- Ⓐ Meer publiciteit geven aan nevenactiviteiten.
- Ⓐ Wervingsplan vrijwilligers.
- Ⓐ Organiseren van een kennismakingsavond voor de ouders (nu enkel bij de wedstrijdploeg?).

JEUGDWERKING

- Ⓐ Zoeken/opleiden van trainers.

INTERNE COMMUNICATIE

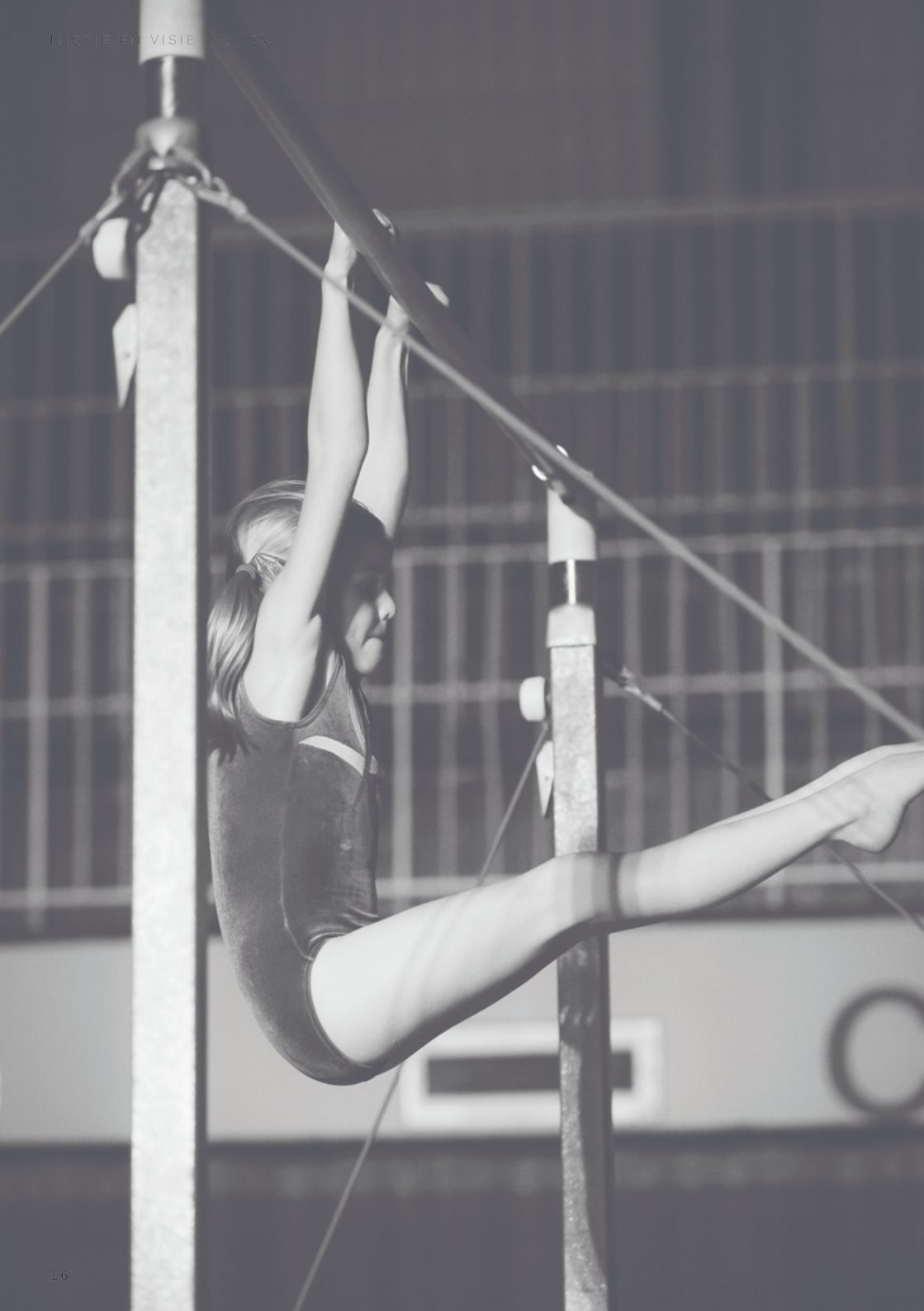
- Ⓐ Vernieuwen van het clubblad met aandacht voor drukwerk en efficiëntere verdeling per post, eventueel per e-mail.

EXTERNE COMMUNICATIE

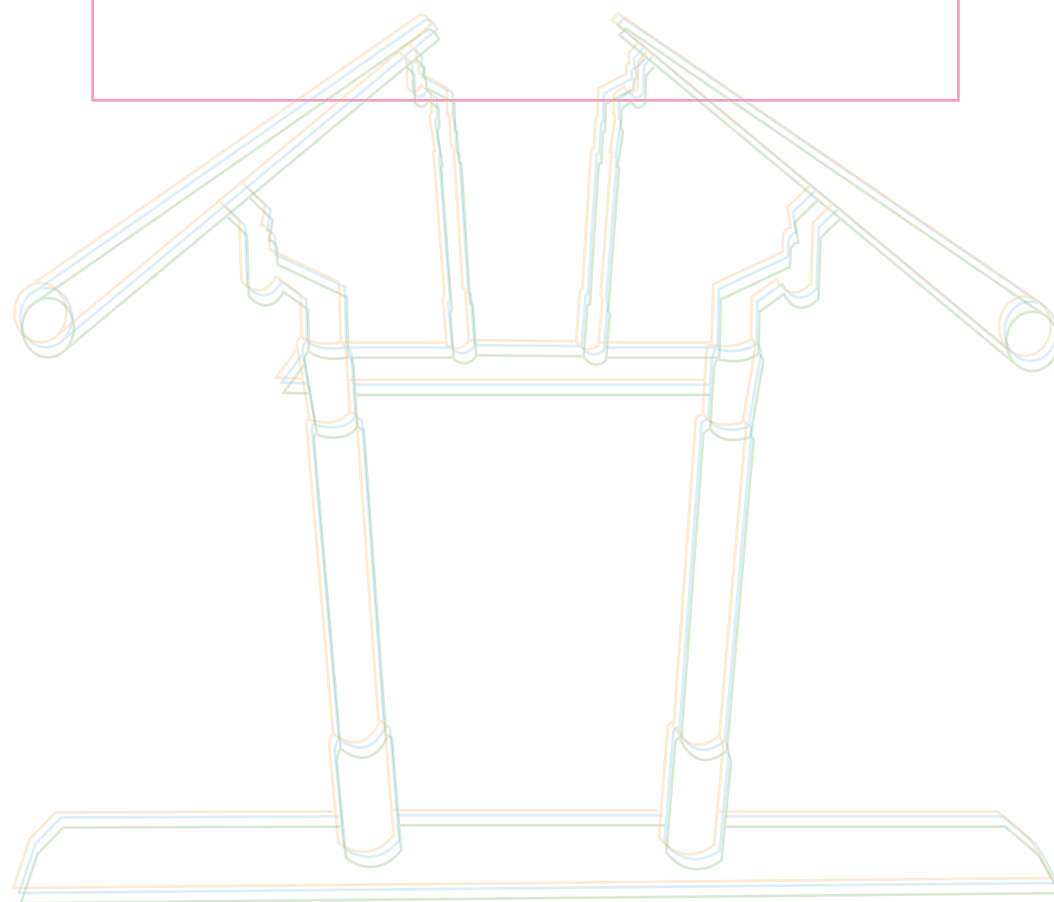
- Ⓐ Het uitstralen van een jonger imago van de club.
- Ⓐ Vernieuwen van het clublogo.
- Ⓐ Verbeteren van het contact met sponsors en pers.

LEDENANALYSE EN LEDENWERVING

- Ⓐ Actualisatie van de onthaalbrochure.



DOEL STELLINGEN



SD1: het bestuur van immer vooruit vzw bestaat uit een groep competente mensen die de continuïteit van de club verzekert

OP1: DE CONTINUÏTEIT VAN DE CLUB VERZEKEREN

Om de continuïteit van onze club te verzekeren willen we taken en kennis van bepaalde bestuursleden (voorzitter, penningmeester, secretaris, ...) aan geïnteresseerde medewerkers/bestuurders doorgeven.

TIMING

Het moet de bedoeling zijn om tegen 2018 de kennis door te geven zodat bij het uitvalen van een titularis de clubwerking perfect kan doorlopen.

ORGANISATIE

- ⓐ Beschrijven en opsommen van de taken van voorzitter, penningmeester, secretaris,...
- ⓐ Overleg binnen het bestuur en het zoeken naar een geschikt bestuurslid of lid binnen de club.
- ⓐ Het aanspreken en overtuigen van een geschikt persoon.
- ⓐ Doorgeven van de kennis.

BEGROTING

Nihil

KWALITEITSZORG

Effectiviteit

OP2: HET LOGO VERNIEUWEN

Vernieuwen van het logo. Het nieuwe logo moet een jonger imago uitstralen en op die manier extra leden aantrekken.

TIMING

Start seizoen 2014-2015

ORGANISATIE

- ⓐ Oprichten van een werkgroep.
- ⓐ Opstellen van de criteria/wensen waaraan het logo moet voldoen.
- ⓐ Aanduiden van een ontwerper.
- ⓐ Bespreken van de voorstellen binnen de werkgroep.
- ⓐ Het nemen van de definitieve beslissing. Afspraken i.v.m. T-shirts, training, stylo's, ...
- ⓐ Plaatsen van de bestellingen.

BEGROTING

1.500 EUR

KWALITEITSZORG

Effectiviteit, geslaagde vormgeving

OP3: HET CLUBBLAD VERNIEUWEN

Vernieuwen clubblad. Het clubblad moet een aantrekkelijker lay-out hebben.

TIMING

Start seizoen 2014-2015

ORGANISATIE

- ⓐ Aanstellen van een werkgroep.
- ⓐ Bespreking met mogelijke kandidaten voor het drukken van het clubblad.
- ⓐ Afsluiten van een contract.
- ⓐ De redactiegroep zich laten inwerken in het nieuwe programma.
- ⓐ Waar nodig terugkoppelen naar de contractant.
- ⓐ Publicatie van het vernieuwde clubblad.

BEGROTING

De nieuwe vorm van het clubblad mag maximaal 50% meer kosten dan het huidige clubblad (kopieën).

KWALITEITSZORG

Effectiviteit, geslaagde vormgeving

OP4: (AAN)BOUW SPORTZAAL

Uitwerken van een haalbaarheidsstudie voor de (aan)bouw van een sportzaal.

TIMING

Mei 2016

ORGANISATIE

- ⓐ De actie is te ondernemen door de penningmeester.
- ⓐ Zal zich informeren i.v.m. de bouwkost.
- ⓐ Zal de bouwkost toetsen aan de financiële mogelijkheden van I.V. vzw.

BEGROTING

- ⓐ Studiekost in eigen beheer.
- ⓐ Kostprijs sportzaal volgt uit de studie.

KWALITEITSZORG

Effectiviteit

SD: strategische doelstelling
OP: operationele doelstelling

SD2: trainers/coaches zijn goed opgeleide, competente mensen die jongeren op sportief vlak kansen bieden

OP1: FUNCTIONERINGS- GESPREKKEN TRAINERS/ COACHES

Organiseren van functionerings-
gesprekken met de trainers.

TIMING

Mei 2016

ORGANISATIE

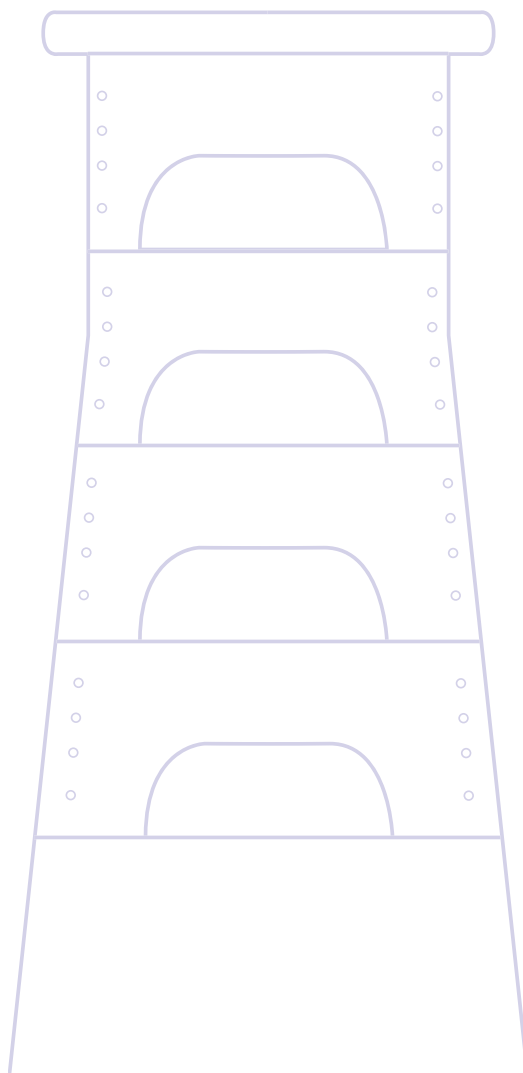
- ⓐ Zoeken van een geschikt persoon voor het functioneringsgesprek.
- ⓐ Oprichten van een werkgroep.
- ⓐ Opstellen van een standaardformulier voor het functioneringsgesprek.
- ⓐ Organiseren van de functioneringsgesprekken.

BEGROTING

500 EUR

KWALITEITSZORG

- ⓐ Per trainer dient een uitgeschreven verslag opgemaakt te worden.
- ⓐ Samenvatting met het voorzien van onmiddellijk haalbare acties en voorstel van acties op langere termijn, bv. voor het volgende beleidsplan.



SD3: leden zijn jongeren en ouderen die sportieve kansen aangeboden krijgen dankzij de competenties van trainers en coaches

OP1: TEVREDENHEIDS- ENQUÊTE BIJ LEDEN AFNEMEN

Organiseren van een tevredenheids-
enquête voor de leden.

TIMING

Juni 2015

ORGANISATIE

- ⓐ Oprichten van een werkgroep voor het uitwerken van een tevredenheidsenquête.
- ⓐ Opstellen van een tevredenheidsenquête.
- ⓐ Verspreiden van de enquête elektronisch en/of per brief.
- ⓐ Beoordelen van de enquête.

BEGROTING

Nihil

KWALITEITSZORG

- ⓐ Bondige en overzichtelijke enquête.
- ⓐ Moet snel in te vullen zijn.

OP2: ONTHAAL- BROCHURE ACTUALISEREN

Actualisatie van de onthaal-
brochure van de leden.

TIMING

Start van het seizoen 2014-2015

ORGANISATIE

- ⓐ Bewerken van de huidige onthaalbrochure door de voorzitter en PR-verantwoordelijke.
- ⓐ Drukken van de vernieuwde onthaalbrochure.

BEGROTING

Nihil

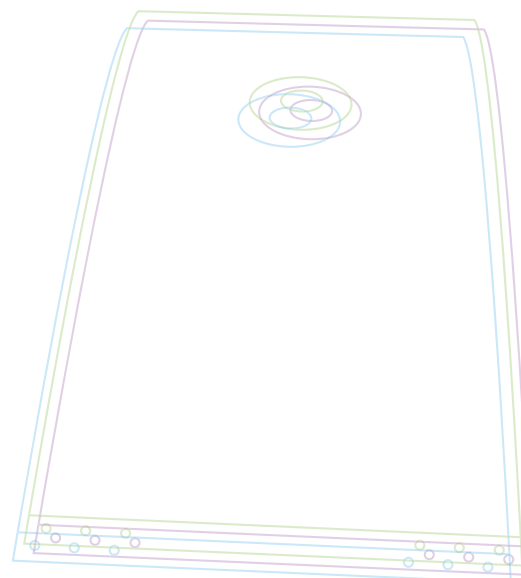
KWALITEITSZORG

- Uitwerken van een hippe en kwaliteitsvolle onthaalbrochure.





ACTIE PLAN



2014201420142014 2014201420142014

◇◇◇◇◇◇◇◇ EERSTE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ TWEEDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

CLUBBLAD
Penningmeester stelt werkgroep aan

LOGO
Penningmeester richt werkgroep op

CLUBBLAD
Penningmeester sluit contract af

ONTHAAL-BROCHURE
Voorzitter bewerkt huidige brochure

CLUBBLAD
Penningmeester bespreekt met mogelijke kandidaten

LOGO
Werkgroep duidt ontwerper aan

LOGO
Werkgroep stelt criteria op

2014201420142014 2014201420142014

◇◇◇◇◇◇◇◇ DERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ VIERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

FUNCTIONERINGSGESPREKKEN
Voorzitter zoekt geschikt persoon

LOGO
Werkgroep bespreekt

CLUBBLAD
Werkgroep koppelt terug naar contractant

TEVREDENHEIDSENQUÊTE
Werkgroep stelt enquête op

LOGO
Werkgroep maakt afspraken voor T-shirts, training, stylo's, ...

LOGO
Werkgroep neemt definitieve beslissing

CLUBBLAD
Werkgroep publiceert vernieuwd clubblad

LOGO
Penningmeester plaatst bestellingen

CLUBBLAD
Werkgroep werkt zich in nieuwe programma in

ONTHAAL-BROCHURE
Penningmeester laat nieuwe versie drukken

TEVREDENHEIDSENQUÊTE
Voorzitter richt werkgroep op

2015201520152015 2015201520152015

◇◇◇◇◇◇◇◇ EERSTE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ TWEDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

SPORTZAAL
Bestuur geeft opdracht aan penningmeester

TEVREDENHEIDSENQUÊTE
Voorzitter verspreidt enquête

FUNCTIONERINGSGESPREKKEN
Voorzitter richt werkgroep op

2015201520152015 2015201520152015

◇◇◇◇◇◇◇◇ DERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ VIERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

FUNCTIONERINGSGESPREKKEN
Werkgroep stelt standaardformulier op

SPORTZAAL
Penningmeester informeert naar bouwkost

2016201620162016 2016201620162016

◇◇◇◇◇◇◇◇ EERSTE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ TWEDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

SPORTZAAL
Bestuur geeft opdracht aan penningmeester

CONTINUÏTEIT
Voorzitter beschrijft taken van voorzitter, penningmeester, secretaris, ...

SPORTZAAL
Penningmeester toetst bouwkost aan financiële mogelijkheden

FUNCTIONERINGSGESPREKKEN
Werkgroep organiseert gesprekken

2016201620162016 2016201620162016

◇◇◇◇◇◇◇◇ DERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ VIERDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

~

CONTINUÏTEIT
Voorzitter zoekt naar geschikt bestuurslid

2017201720172017 2018201820182018

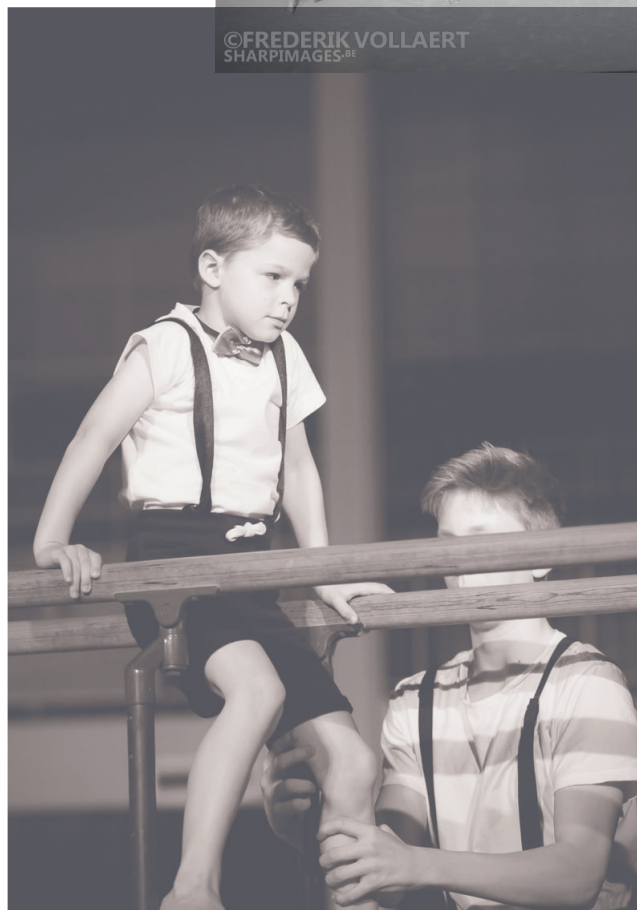
◇◇◇◇◇◇◇◇ TWEDE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇ EERSTE KWARTAAL ◇◇◇◇◇◇◇◇

CONTINUÏTEIT
Voorzitter geeft kennis door

CONTINUÏTEIT
Voorzitter spreekt geschikt persoon aan en overtuigt hem/haar



©FREDERIK VOLLAERT
SHARPIMAGES.BE



COLOFON

REDACTIE

Christine Biasino
Patrick Callaert
Stephane Leliaert
Kristien Lievens

FOTOGRAFIE

Frederik Vollaert

VORMGEVING

Tongue Twister Translations

DRUKKER

Pure Print

DATUM

Oktober 2015

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Christine Biasino
Tulpenlaan 12
9080 Lochristi



een wijs
besluit!